

Zarządzenie Nr 8/2011
Starosty Lubańskiego
z dnia 22.02.2011 r.

w sprawie: sprawozdań i informacji za 2010 rok sporządzanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubaniu wynikających z art. 267 ustawy o finansach publicznych

Na podstawie 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) Uchwały Nr 49/2011 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 22 lutego 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) Ustalam szczegółowość, zadania komórek organizacyjnych i terminy sporządzenia sprawozdania rocznego z wykonania częściowych planów finansowych Starostwa Powiatowego w Lubaniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Ustalam szczegółowość i terminy sporządzenia informacji o stanie mienia Powiatu Lubańskiego oraz informacji dotyczących sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu w likwidacji za 2010 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego odpowiedzialni są za sporządzenie sprawozdań i informacji wymienionych w § 1, każdy w zakresie swoich kompetencji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 8/2011 Starosty Lubańskiego z dnia 22.02.2011 r.

W dniu 22 lutego br. Uchwałą Nr 49/2011 Zarząd Powiatu Lubańskiego zobowiązał jednostki organizacyjne powiatu , inspekcje i straże do sporządzenia sprawozdań i informacji za rok 2010 rok wynikających z art. 267 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych. Niniejsze Zarządzenie określa szczegółowość , terminy i osoby odpowiedzialne za złożenie wymaganych informacji, częściowych sprawozdań i opracowanie informacji i sprawozdań zbiorczych Powiatu Lubańskiego.

I. Szczegółowość sprawozdania rocznego

Szczegółowość sprawozdania z wykonania planu finansowego Starostwa Powiatowego w Lubaniu (część opisowa i tabelaryczna) winna być zgodna z załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr 49/2011 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie sprawozdań i informacji za rok 2010 rok wynikających z art. 267 ustawy o finansach publicznych.

II. Zadania komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubaniu:

1. Wydział Organizacyjno – Prawny (OR) opracuje:
 - materiały dotyczące wydatków zbiorczych w rozdziałach 75011, 75020 (na podstawie zweryfikowanych informacji uzyskanych od komórek organizacyjnych KS, OP, KD, INF) oraz wydatków rozdziału 75109.
2. Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Rozwoju (ESR) opracuje:
 - informację dotyczącą dotacji w rozdziale 85201, 85204, 85311, 92116 przekazywanych z budżetu powiatu i otrzymywanych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - zbiorcze wykonanie budżetu powiatu w zakresie działów 801, 854, (część opisową) oraz realizację planów przychodów i wydatków zakładu budżetowego, wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych wraz z zestawieniem dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych (tabele i część opisową),
 - sprawozdanie z wykonania planów finansowych dotyczące rozdziałów : 75058, 75075, 75095, 75404, 85111 (§ 4160), 85156 /wychowankowie/, 92105 i 92605,
3. Wydział Środowiska i Rolnictwa (RŚ) opracuje:
 - sprawozdanie z realizacji dochodów i wydatków finansowanych z opłat i kar za korzystanie ze środowiska .
 - sprawozdanie z realizacji wydatków w zakresie rozdziałów (02001, 02002) i dochodów rozdz. 75020 § 0830 (karty wędkarskie).
4. Wydział Geodezji i Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami (GK) opracuje:
 - sprawozdanie w zakresie wydatków w każdym z rozdziałów (01005, 70005, 71012 bez wynagrodzeń), 71013, 71014 ponadto przedstawi finansowanie tych zadań ze środków własnych powiatu),
 - informacje w zakresie dochodów z mienia powiatu i SP (sprzedaż, dzierżawy itp.).
 - sprawozdania z realizacji planu finansowego Powiatowego Funduszu Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
5. Wydziału Komunikacji i Drogownictwa (KD) opracuje:
 - informację z realizacji dochodów i wydatków w zakresie Wydziału KD (z podziałem na poszczególne tytuły) oraz dotacji w rozdziale 60014 (porozumienie w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych),
6. Referat ds. Obsługi Organów Powiatu (BR) opracuje sprawozdanie z wykonania planu finansowego rozdziału 75019.
7. Wydział Zarządzania Kryzysowego (WZK) przygotowuje sprawozdanie z wykonania wydatków w zakresie rozdziałów 75045, 75212, 75414, 75421 i 75478
8. Zespół Obsługi Prawnej (OP) przygotowuje sprawozdanie z wykonania wydatków w zakresie rozdziału 75011 i 75020 (§ 4300) i 85111 (§ 4610).
9. Samodzielne Stanowisko ds. Kadr i Szkoleń (KS) przygotowuje sprawozdanie z wykonania wydatków (wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wynikające z umów o prace , umów

zleceń i o dzieło, §§ 3030, 4280, 4410, 4420, 4700) w zakresie rozdziałów 75011, 75020 oraz wynagrodzenia w rozdziale 71012,

10. Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki (INF) opracuje informacje dotyczącą wydatków związanych z obsługą informatyczną Starostwa, w tym wydatki na zakupy inwestycyjne (rozdział 75011 i 75020) oraz wydatki w rozdziale 72095.

11. Wydział Budżetu i Finansów opracuje informacje w zakresie:

- dochodów z realizacji otrzymanych dotacji (zadania własne, zlecone porozumienia z j.s.t. i organami administracji rządowej) subwencji, dochodów własnych powiatu i planów finansowych z zakresu dochodów Skarbu Państwa,
- obciążenie powiatu z tytułu długu publicznego,
- przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
- zobowiązania i należności wymagalne i niewymagalne

1. III. Terminy sporządzenia sprawozdania rocznego

Opracowane materiały w formie dokumentu (część opisowa i tabelaryczna) należy przedłożyć Skarbnikowi Powiatu w nieprzekraczalnym terminie do:

3) 4 marca br.,

4) 10 marca br. sprawozdanie zbiorcze dotyczące szkół i placówek oświatowych sporządzane przez Wydział ESR (działy 801 i 854) oraz sprawozdanie zbiorcze (w rozdziałach 75011 i 75020) sporządzane przez Wydział OR.

I. Informacja o stanie mienia Powiatu Lubańskiego.

1. 1. Informację o stanie mienia Starostwa Powiatowego w Lubaniu sporządza Naczelnik Wydziału GK i dokonuje weryfikacji z dostępną dokumentacją od Naczelnika Wydziału BF.
2. Naczelnik Wydziału GK dokonuje weryfikacji informacji o stanie mienia otrzymanych od jednostek organizacyjnych powiatu, a następnie sporządza skonsolidowaną informację o stanie mienia powiatu uwzględniając przepisy Uchwały Nr 49/2011 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie sprawozdań i informacji za rok 2010 rok wynikających z art. 267 ustawy o finansach publicznych.
3. Sporządzoną skonsolidowaną informację o stanie mienia Powiatu Lubańskiego przekazuje w terminie do 10 marca 2011 r. Skarbnikowi Powiatu.

II. Sprawozdanie i informacje dotyczące sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu w likwidacji.

1. Do sprawozdania SP ZOZ w Lubaniu w likwidacji złożonego w terminie zgodnym z art. 265 pkt 2 ustawy o finansach publicznych należy dołączyć:
 - opinię merytoryczną o realizacji planu finansowego na podstawie złożonego sprawozdania,
 - informacje o stanie zobowiązań i należności.
2. Informację wymienioną w ust. 1 wraz ze sprawozdaniem złożonym przez SP ZOZ w Lubaniu w likwidacji Naczelnik Wydziału ESR przedłoży Skarbnikowi Powiatu w terminie do 10 marca 2011 r.