

Uchwała Nr 4/99
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 10 marca 1999 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, zm.: Nr 155, poz. 1014) w związku z art.21 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 60, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r., Nr 35, poz. 192, z 1990 r., Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 75, poz. 332, z 1993 r., Nr 47, poz. 212, z 1994r. Nr 127, poz. 627, z 1997 r., Nr 6, poz. 31, Nr 80, poz. 497, Nr 106, poz. 677, Nr 123, poz. 780 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668).
uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu, którego treść zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu
Lubańskiego nr 4/99 z dnia
10 marca 1999 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG w LUBANIU

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne.

§1.

Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu zwany dalej „Zarządem Dróg” został utworzony na podstawie:

1. Uchwały nr 3/99 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 12 stycznia 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu,
2. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych /Dz. U. nr 14, póź. 60; z 1988r. nr 19, póź. 132; z 1989r. nr 35, póź. 192; z 1990r. nr 34, póź. 198; z 1991r. nr 75, póź. 332; z 1993r. nr 47, póź. 212; z 1994r. nr 127, póź. 627; z 1997r. nr 6, póź. 31; nr 80, póź. 497; nr 106, póź. 677; nr 123, póź. 780/,
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. nr 91, póź. 578/,
4. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa /Dz. U. nr 96, póź. 603/,
5. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa /Dz. U. nr 106, póź. 668/,
6. Ustawy z dnia 13 października 1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. nr 133, póź. 872/

§2.

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu jest jednostką organizacyjną Powiatu Lubańskiego, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu Lubańskiego.
3. Zarząd Powiatu dokonuje okresowej, nie rzadziej niż raz w roku, oceny działalności Zarządu Dróg pod względem:
 - a/ należytego zarządzania i utrzymania w wymaganym stanie technicznym dróg, obiektów mostowych, urządzeń drogowych i elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - b/ prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.
4. W ramach sprawowanego nadzoru Zarząd Powiatu jest uprawniony do:
 - a/ określania kierunków działania Powiatowego Zarządu Dróg,
 - b/ powoływania i odwoływania dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg,
 - c/ dokonywania oceny pracy Zarządu Dróg,
 - d/ wstrzymywania wykonania decyzji Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg sprzecznych z prawem oraz zobowiązania go do ich zmiany lub uchylenia.

§3.

1. Powiatowy Zarząd Dróg nie ma osobowości prawnej i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z otrzymanych środków z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu powiatu.
2. Przedmiotem działania Zarządu Dróg jest zarządzanie drogami zaliczonymi do kategorii dróg powiatowych.

CZĘŚĆ II. Przedmiot działania Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu

§4.

Przedmiotem działania Powiatowego Zarządu Dróg jest zarządzanie i utrzymanie dróg powiatowych będących własnością Powiatu, a w szczególności:

1. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
2. opracowywanie projektów planów budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
3. pełnienie funkcji inwestora,
4. właściwe utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
5. zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych na terenie powiatu oraz realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
7. koordynacja robót w pasie drogowym,
8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów ponadnormatywnych oraz pobieranie opłat za zajęcie pasa drogowego i kar pieniężnych za samowolne zajęcie pasa drogowego,
9. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
10. przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
11. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających
12. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
13. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
14. wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dla ruchu dróg i obiektów mostowych oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
15. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
16. sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów, oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
17. prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogami.

§5.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Powiatowego Zarządu Dróg stanowi roczny plan finansowy jednostki.
2. Gospodarkę finansową Zarządu Dróg regulują odpowiednie przepisy prawa.
3. Do pracowników Zarządu Dróg w zakresie praw i obowiązków ma zastosowanie Kodeks Pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Dz. U. nr 24, póź. 141 z późniejszymi zmianami/, ustawa z dnia 22.03.90r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. nr 21 póź. 124 z późniejszymi zmianami/ oraz rozporządzenia wydane z mocy tych ustaw.
4. Wynagrodzenie pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu ustala Dyrektor na podstawie uchwały Rady Powiatu Lubawskiego wydanej na podstawie przepisów dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

CZĘŚĆ III. Organizacja Powiatowego Zarządu Dróg.

§6

1. Na czele Powiatowego Zarządu Dróg stoi Dyrektor podległy bezpośrednio Zarządowi Powiatu Lubawskiego.
2. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor realizuje samodzielne decyzje w zakresie ustalonym planem rzeczowym i finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor Zarządu Dróg wydaje decyzje administracyjne w sprawach dróg publicznych przekazanych do jego kompetencji wynikających z pełnienia przez Zarząd Dróg funkcji zarządcy drogi z upoważnienia Starosty.
5. W sprawach z zakresu swego działania Dyrektor Zarządu Dróg podejmuje decyzje we własnym imieniu.
6. Do składania w imieniu Zarządu Dróg oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest działanie jednej z upoważnionych osób.
7. Osobami uprawnionymi, o których mowa wyżej, są: Dyrektor Zarządu Dróg i pełnomocnicy działający w granicach ich umocowania.
8. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Starosta na wniosek Dyrektora Zarządu Dróg. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
9. Dyrektor Zarządu Dróg wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych mu pracowników.
10. Pracownicy podlegli Dyrektorowi Zarządu Dróg działają w ramach udzielonego im przez Dyrektora umocowania i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§7

Do podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w szczególności należy:

1. Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zarządu Dróg Powiatowych, a zwłaszcza określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych.
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami.
3. Decydowanie o sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników w oparciu o właściwe przepisy.
4. Stosowanie sankcji służbowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy oraz kierowanie do właściwych organów wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnej lub karnej osób winnych spowodowania szkody majątkowej, lub popełnienia innego czynu zabronionego prawem.
5. Określania kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowania decyzji zależnych od jej wyników.
6. Ustalania zasad obiegu dokumentów wewnętrznych zakładu w tym szczególnie finansowych oraz zapewnienia sprawnego ich obiegu

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZARZĄDU DRÓG

§8

W skład Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

I/ DZIAŁ TECHNICZNY (DT)

II DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY (AF)

3/ SŁUŻBA DROGOWA (SD)

- Kierownik
- Majster
- Brygada Remontowo-Interwencyjna

CZĘŚĆ IV. Zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu

§9

DZIAŁ TECHNICZNY (DT)

Zakres działania działu technicznego obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie ewidencji dróg oraz gromadzenie danych techniczno-eksploatacyjnych i przechowywanie dokumentacji technicznej dróg.
2. Zbieranie bieżących informacji o stanie dróg,
3. Opracowywanie planów zimowego utrzymania dróg,
4. Planowanie robót oraz nadzór i koordynacja utrzymania dróg.
5. Przygotowywanie projektów budowlanych, nabywanie gruntów pod budowę i uzyskiwanie pozwoleń na budowę dróg powiatowych,
6. Prowadzenie spraw nadzoru inwestorskiego, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
7. Inżynieria i bezpieczeństwo ruchu drogowego.
8. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
9. Naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego i kar za samowolne zajęcie pasa drogowego.
10. Obsługa przejazdów pojazdów nienormatywnych.
11. Przeprowadzanie kontroli stanu dróg.
12. Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego.
13. Przygotowywanie studiów, koncepcji i projektów planów rozwoju sieci drogowej.
14. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych oraz gromadzenie danych techniczno-eksploatacyjnych, przechowywanie dokumentacji technicznej dot obiektów mostowych.
15. Planowanie robót oraz nadzór i koordynacja utrzymania mostów.
16. Przygotowanie projektów budowlanych mostów-
17. Wykonywanie przeglądów szczegółowych i specjalistycznych obiektów mostowych.
18. Przygotowywanie planów remontów obiektów mostowych,
19. Prowadzenie nadzoru i odbioru robót,
20. Zabezpieczenie obiektów mostowych w czasie klęsk żywiołowych
21. Wydawanie zezwoleń na umieszczenie urządzeń obcych na obiektach mostowych
22. Zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach.
23. Sporządzanie projektów organizacji ruchu oraz planów oznakowania dróg.
24. Prowadzenie całości spraw związanych z umieszczeniem reklam w pasie drogowym
25. Przygotowywanie procesu zamówień publicznych,
26. Prowadzenie przetargów zamówień publicznych.
27. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§10.

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY (AF)

Zakres działania działu administracyjno-finansowego obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi sekretariatu Zarządu Dróg

2. Prowadzenie rejestrów faktur
3. Prowadzenie rejestrów pism przychodzących i wychodzących
4. Obsługa i utrzymanie biurowego sprzętu technicznego
5. Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
6. Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia jednostki.
7. Zaopatrzenie w materiały biurowe, techniczne środki pracy i środki bhp
8. Prowadzenie spraw związanych z bhp i ochroną p.poż.
9. Prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną
10. Prowadzenie likwidacji składników majątkowych.
11. Administrowanie budynkami i lokalami biurowymi oraz utrzymanie zaplecza.
12. Przygotowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów.
13. Prowadzenie obsługi księgowo-finansowej dla robót zleconych przez Zarząd Dróg.
14. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Dróg dotyczących w szczególności:
 - załatwiania formalności związanych z przyjmowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem oraz wynagradzaniem pracowników
 - nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prowadzenia ewidencji czasu pracy.
15. Prowadzenie obsługi księgowo-płacowej, oraz spraw socjalnych pracowników Zarządu Dróg.
16. Prowadzenie kasy oraz operacji bankowych bezgotówkowych.
17. Ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników.
18. Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§11.

SŁUŻBA DROGOWA (SD)

1. Służbą drogową kieruje kierownik-

2. Do zakresu działania drogowej służby liniowej należą w szczególności sprawy:

- Utrzymanie przejezdności dróg.
- Obsługa i utrzymanie sprzętu technicznego i środków transportu.
- Patrowanie sieci dróg i obiektów mostowych.
- Wykonywanie prac interwencyjnych oraz prac utrzymaniowych związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu i trwałością obiektów
- Prowadzenie kartoteki materiałów i przedmiotów,
- Współpraca z komórkami Zarządu Dróg w zakresie nadzoru nad robotami prowadzonymi przez innych wykonawców, oraz prawidłowości ich oznakowania.
- Wykonywanie prac zgodnie z zatwierdzonym planem zimowego utrzymania dróg
 - Prowadzenie bieżących przeglądów obiektów mostowych.
 - Utrzymywanie składowisk materiałów do zwalczania śliskości,
- Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi jednostkami zewnętrznymi w zakresie utrzymania bezpieczeństwa ruchu, w tym z policją drogową

3. Zakres robót interwencyjnych wykonywanych przez Służbę Drogową:

- utrzymanie czystości na mostach, koszenie traw na stożkach, oczyszczanie przestrzeni pod mostami,
- wymiana i utrzymanie oznakowania i urządzeń zabezpieczających na obiektach mostowych,
- ochrona obiektów mostowych w okresie zimowym oraz powodzi,
- zabezpieczanie obiektów mostowych w przypadku awarii, likwidacja zagrożenia bezpieczeństwa ruchu,
- utrzymanie w należytym stanie oznakowania pionowego i poziomego dróg oraz urządzeń zabezpieczających,
- wymiana i uzupełnianie pionowego oznakowania i urządzeń zabezpieczających, ^ - naprawa uszkodzeń nawierzchni,
- utrzymywanie we właściwym stanie poboczach,
- wykonywanie prac przywracających drożność urządzeń odwadniających,

- utrzymanie czystości w pasie drogowym,
- przycinka i wycinka sanitarna drzew w pasie drogowym,
- wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

