

Uchwała 7/99
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 marca 1999 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z póź. zm.) i z art. 11a pkt 7 oraz art. 47a ust 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z p. zm.) w związku z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z p. zm.) i art. 72 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z p. zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu, którego treść zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu

§ 3

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Zbigniew Bukiewicz

Stanisław Matkowski

Mariusz Tomiczek

Zbigniew Szereniuk

Maria Maliszewska

**REGULAMIN
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W LUBANIU**

Spis treści:

1. Rozdział I Postanowienia ogólne.
 2. Rozdział II Zadania.
 3. Rozdział III Struktura organizacyjna.
 4. Rozdział IV Postanowienia końcowe
-

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej „CENTRUM” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z p. zm.)
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z póź. zm.)

§ 2.

1. Centrum jest powiatową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej działającą w formie samodzielnej jednostki budżetowej.
2. Centrum jest jednostką finansowaną przez budżet państwa i budżet powiatu.
3. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym i pomocniczych.
4. Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
6. Siedzibą Centrum jest miasto Lubiąż.

**ROZDZIAŁ II
Zadania.**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także innych ustaw określających kompetencje tej jednostki.
2. Do zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) *Organizacja i zapewnienie usług w określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,*
- 2) *Opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,*
- 3) *Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,*
- 4) *Organizowanie specjalistycznego poradnictwa,*
- 5) *Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawianie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,*
- 6) *Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,*
- 7) *Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,*
- 8) *Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,*
- 9) *Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,*
- 10) *Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia, włączeniem ośrodków wsparcia dla osób zaburzeniami psychicznymi,*
- 11) *Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,*
- 12) *Podjęmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,*
- 13) *Realizacja innych zadań przewidzianych w innych ustawach,*
- 14) *Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków dla osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- 15) *Przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,*
- 16) *Pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym z terenu powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,*
- 17) *Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,*
- 18) *Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych dzieci,*
- 19) *Pomoc uchodźcom.*

Do kompetencji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należą nadto zadania wynikające z:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 176 z p. zm.)

2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 11, poz. 535 z p. zm.)

§ 4.

Centrum kieruje kierownik z pomocą zastępców w liczbie ustalonej przez Zarząd Powiatu, wynikającej z zakresu zadań.

§ 5.

1. Oświadczenia woli w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie składa kierownik tej jednostki lub jego zastępca.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum.
3. W razie nieobecności kierownika Centrum kieruje zastępca kierownika, główny księgowy lub pracownik upoważniony przez kierownika.

§ 6.

1. W celu realizacji zadań powiatu Centrum współpracuje z organizacjami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Centrum może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

1. W strukturze organizacyjnej mogą być wyodrębnione:
 - 1) *Zespół ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia,*
 - 2) *Zespół ds. placówek opiekuńczo – wychowawczych, opieki nad dzieckiem oraz pomocy osobom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze,*
 - 3) *Zespół ds. poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej,*
 - 4) *Zespół ds. szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników pomocy społecznej oraz doradztwa metodycznego,*
 - 5) *Zespół ds. rozwiązywania problemów wybranych grup społecznych,*
 - 6) *Stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i analiz,*
 - 7) *Stanowisko pracy ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi,*
 - 8) *Obsługa finansowa,*
 - 9) *Obsługa administracyjno – techniczna (kadry, radca prawny, informatyk. kierowca, pracownik gospodarczy),*

10) *Dział ds. zatrudnienia i rehabilitacji.*

§ 8.

1. W Centrum działa zespół ds. opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych składający się z kierowników zespołów, o których mowa w § 7.
2. W skład zespołu, o których mowa w ust. 1 wchodzi kierownik Centrum, jako kierujący.

§ 9.

Kierownik kieruje Centrum i odpowiada za realizację zadań statutowych, a zwłaszcza za:

- 1) *Określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,*
- 2) *Dobór kadr i podział zadań,*
- 3) *Sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,*
- 4) *Współpracę z organizacjami samorządu terytorialnego.*

§ 10.

1. Zespół ds. ośrodków wsparcia i domów pomocy społecznej realizuje poprzez:
 - 1) *Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,*
 - *zdiagnozowanie w porozumieniu z gminami, potrzeb osób, które będą korzystać z usług ośrodków o charakterze ponadlokalnym,*
 - *utworzenie lub zlecenie prowadzenia powiatowych ośrodków wsparcia społecznego,*
 - *weryfikacja dokumentów osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej, kierowanie do domów o odpowiednich profilach.*
 - 2) *organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy o zasięgu ponad lokalnym w porozumieniu z gminami,*
 - *tworzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,*
 - *organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin w formie grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego,*
 - *ocena prawidłowości funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, planowanie środków na funkcjonowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zapewnienie właściwej kadry w tych placówkach.*
2. Zespół ds. opieki nad dzieckiem oraz pomocy osobom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze.
 - 1) *Opracowanie programu działań w zakresie integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, rodzin zastępczych, zakładów dla nieletnich,*

- *opracowanie indywidualnych programów adaptacji oraz ich realizacja,*
 - *planowanie i finansowanie działań zmierzających do integracji w/w osób za środowiskiem,*
 - *współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji tych osób,*
- 2) *przyznanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, rodzin zastępczych, zakładów dla nieletnich,*
- *rozpoznawanie i bilansowanie potrzeb w zakresie pomocy w formie specjalnego świadczenia pieniężnego w/w osób,*
 - *przyjmowanie i weryfikowanie indywidualnych wniosków w/w osób,*
 - *wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie tych świadczeń,*
 - *planowanie środków na realizację w/w zadań,*
 - *sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań i wykonania finansowego tych zadań,*
- 3) *organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w nich dzieci,*
- *podejmowanie działań zmierzających do wytypowania rodzin bądź osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,*
 - *przyjmowanie wniosków małżeństw lub osób o ustanowienie ich rodziną zastępczą,*
 - *badanie warunków umożliwiających kwalifikowanie tych rodzin lub osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,*
 - *zawieranie umów z rodzinami zastępczymi i określanie wielkości pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci w nich umieszczonych lub kosztów utrzymania i wynagradzania za usługę opiekuńczo – wychowawczą,*
 - *prowadzenie rejestru rodzin zastępczych,*
 - *okresowe wizytacje rodzin zastępczych celem zbadania stopnia wywiązywania się tych rodzin z warunków określonych w umowie.*
3. Zespół ds. poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej
- 1) *Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego,*
- *utworzenie i prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa socjalnego,*
 - *konsultowanie przez specjalistów trudnych problemów osób i rodzin,*
 - *udzielanie porad dotyczących sposobu rozwiązywania problemów społecznych pracownikom socjalnym oraz pracownikom organizacji pozarządowych, realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,*
- 2) *prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,*
- *utworzenie i prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w zależności od potrzeb – z dostępnością przez całą dobę,*

- *zapewnienie środków na funkcjonowanie tego ośrodka,*
4. Zespół ds. szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników pomocy społecznej oraz doradztwa metodycznego,
- 1) *Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,*
 - *organizowanie szkoleń, kursów, seminariów dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz osób z organizacji pozarządowych,*
 - *tworzenie warunków umożliwiających doskonalenie kadry, w tym finansowanie szkoleń,*
 - *wymiana międzynarodowa doświadczeń w zakresie rozwiązywania problemów,*
 - 2) *doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,*
 - *udzielanie instruktażu o charakterze merytorycznym w zakresie zasad, trybu oraz sposobu udzielania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,*
 - *udzielanie instruktażu o charakterze formalno - prawnym w zakresie wydawania decyzji administracyjnych,*
 - *organizowanie cyklicznych spotkań z pracownikami celem wymiany doświadczeń w zakresie organizowania pomocy podopiecznym,*
 - *udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznej i pracownikom socjalnym o zmianach przepisów prawnych regulujących tryb i zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,*
 - *przekazywanie informacji o nowych aspektach pracy socjalnej dla różnych kategorii klientów pojawiających się w pomocy społecznej.*
5. Zespół ds. rozwiązywania problemów wybranych grup społecznych,
- 1) *udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawianie pogrzebu osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność*
 - 2) *przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność,*
 - *opracowanie programu działań w zakresie pomocy osobom bezdomnym, które zerwały trwale związki z gminą,*
 - *organizowanie i zapewnienie miejsc noclegowych w schroniskach osobom bezdomnym w powiecie,*
 - *rozpoznawanie i bilansowanie potrzeb w zakresie pomocy bezdomnym, które zerwały trwale związki z gminą,*
 - *przyjmowanie wniosków osób bezdomnych o udzielenie pomocy,*
 - *diagnozowanie przypadków,*

- wypłacanie świadczeń na podstawie wydanych decyzji,
 - prowadzenie rejestru osób bezdomnych,
 - planowanie środków na realizację zadań,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań,
- 4) pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym, o których mowa wyżej.
- 5) Pomoc uchodźcom,
- pozyskiwanie informacji z administracji rządowej o osobach posiadających status uchodźcy, przebywających na terenie powiatu,
 - opracowanie programów indywidualnej adaptacji i ich realizacja,
 - opracowanie programów działań integracyjnych.
6. Zespół ds./ opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych
- 1) Opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych
- opracowanie diagnozy socjalnej dotyczącej problemów społecznych występujących w powiecie,
 - opracowanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych wspólnie z samorządami gmin i organizacjami pozarządowymi,
 - zapewnienie środków na realizację tego zadania,
 - przeprowadzanie okresowej oceny stopnia realizacji strategii,
7. Obsługa finansowa,
- prowadzi sprawy dotyczące planowania i wykonywania budżetu na cele związane z zadaniami Centrum,
 - opracowuje zbiorczy plan finansowy,
 - analizuje wykonanie planów finansowych Centrum,
 - prowadzi księgowość i ewidencję majątku Centrum,
8. Obsługa administracyjno – techniczna
- Prowadzi i nadzoruje sprawy osobowe, socjalne i bytowe, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników Centrum,
 - Dokonuje okresowych ocen i analiz z wykonania zadań, prowadzi właściwą politykę kadrową.
9. Dział ds. zatrudnienia i rehabilitacji.
- Ds. pożyczkobiorców i tworzenia miejsc pracy,
 - Ds. opinii, wniosków i wystąpień,
 - Ds. naliczania kwot i sprawozdawczości,
 - Ds. opracowania i przedstawiania planów zadań i informacji z prowadzonej działalności w zakresie ograniczania skutków niepełnosprawności.

Zadania:

- planowanie potrzeb w zakresie gospodarowania środkami PFRON,
- tworzenie miejsc pracy, refundacja wynagrodzeń,
- udzielanie pożyczek,
- prowadzenie statystyki i sprawozdawczości, windykacja umów,

- *podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowania w społeczeństwie.*

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11.

Nadzór nad Centrum sprawuje Starosta Lubański.

§12.

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Zarząd Powiatu Lubańskiego.