

Zarządzenie Nr 28 /2015
Wójta Gminy Wielowieś
z dnia 5 lutego 2015r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**” w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego – HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999 mieszkanek Gminy Wielowieś oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r. poz.594 z późn. zm.), art.48 ust.1,4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 Nr 164 poz.1027 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXXV/354/2014 Rady Gminy Wielowieś z dnia 24 września 2014 r.w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego dla mieszkańców Gminy Wielowieś na lata 2015-2019 pod nazwą „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)”, zarządza się co następuje:

§1

ogłasza się konkurs ofert na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**” w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego – HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999 mieszkanek Gminy Wielowieś.

§2

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się treść wzoru umowy w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§3

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący - Józef Wałach
- 2) Członek Komisji – Ewa Dodak
- 3) Członek Komisji – Teresa Kuneszko

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielowieś.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Sinter Skowronek

**Gmina Wielowieś
z siedzibą w Wielowśi ul. Główna 1
ogłasza konkurs ofert**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w roku 2015 gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusom brodawczaka ludzkiego – HPV (Typ 6,11,16,18) wśród dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Wielowieś.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2013r., poz.217 z późn. zm.) oraz spełniające warunki określone w tej ustawie do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia **31.12. 2015 r.**
4. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Gminy Wielowieś, pokój nr 7 w dniach od pn. do śr 7-15, czw.- 7-17, pt. 7-13, tel.: 32 237 85 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielowieś pod adresem www.wielowies.pl.
5. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wielowieś w Kancelarii ul. Główna 1 Wielowieś (pok. 1, parter), w terminie do dnia **23.02.2015r.** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 28 /2015 Wójta Gminy Wielowieś z dnia 5 lutego 2015r.
6. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lutego 2015r.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się do dnia 24 lutego 2015 r. w siedzibie Zamawiającego.
8. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielowieś, oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.wielowies.pl w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu a ponadto powiadomiony zostanie na piśmie oferent, który wygrał konkurs.
9. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
10. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczących postępowania konkursowego w trybie określonym w § 11 i 12 „Regulaminu konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Wielowieś Nr 28/2015 z dnia 5 lutego 2015r.

Regulamin
organizowania konkursu ofert na realizację w roku 2015,
gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem
Brodawczaka Ludzkiego (HPV)”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko
wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika
1999

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Wielowieś

§2

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2013r., poz.217 z późn. zm.) oraz spełniające warunki określone w tej ustawie do udzielania świadczeń zdrowotnych

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Wójta Gminy Wielowieś na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji w 2015 r. gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Wielowieś,
 - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz informacje o środkach ochrony prawnej przysługujące oferentom,
 - 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.

§5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 3** do zarządzenia Nr 28/2015 Wójta Gminy Wielowieś z dnia 5 lutego 2015r. opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do działania w imieniu oferenta
2. Aktualny wydruk z właściwego rejestru podmiotów leczniczych z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, wraz z datą i podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora podmiotu (oferenta) lub osoby uprawnionej.
3. Kopię statutu podmiotu (oferenta).
4. Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
5. Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta.
6. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora podmiotu (oferenta) lub osoby uprawnionej.

§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania po upływie okresu związania z ofertą.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie mogą uczestniczyć oferenci. Drugi etap jest zamknięty, udział w nim bierze tylko Komisja Konkursowa.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) sprawdza poprawność złożonych ofert (opisanie ofert i zamknięcie kopert),
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odczytuje kwoty za realizację przedmiotu umowy oraz inne istotne warunki określone w złożonej ofercie,
 - 4) sprawdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę
 - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę przewodniczącego o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

§9

1. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 - 5.

§10

Komisja konkursowa wywiesza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielowieś oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.wielowies.pl w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, a ponadto zawiadamia oferenta, który wygrał konkurs.

§11

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§12

1. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Wielowieś umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o jego rozstrzygnięciu.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§13

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§14

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§ 15

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

WÓJT GMINY
mgr inż. Cezary Skowronek

FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą
„Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)”, w tym wykonanie
szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (Typ 6,11,16,18)
wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszanek Gminy Wielowieś

DANE O OFERENCIE

1.	Nazwa podmiotu lecniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym, adres e-mail	
3.	Rodzaj podmiotu leczniczego	
4.	Rodzaj i nazwa dokumentów potwierdzających prawo do wykonywania działalności lecniczej przez podmiot	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Numer konta bankowego	
8.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel.,fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel.,fax)	
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko,nr tel.,fax)	
11.	Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, informacja)	

Informacja o personelu medycznym

1. Imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich niezbędnych kwalifikacji, stażu pracy i doświadczenia zawodowego.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakład Opieki Zdrowotnej	Kwalifikacje, staż pracy

2. Wykaz załączonych kserokopii: dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot lub przez osoby działające w imieniu podmiotu leczniczego) wskazujące uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej.

.....
.....

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY

1. Liczba szczepień

Łączna liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu (liczba pacjentek urodzonych w roku 1999 zameldowanych na terenie Gminy Wielowieś x 3 dawki)	31 dziewczynek x 3 dawki = 93 szczepienia
--	---

2. Cena

Jednostkowa cena szczepionki (w zł brutto- obejmuje zadania, dla których wykonania zobowiązany jest Oferent, m.in. <u>zakup 3 szczepionek</u> , badanie lekarskie, wykonanie usługi szczepień, edukacja rodziców/opiekunów prawnych)	
--	--

3. Koszt całkowity

Łączna liczba szczepień	Jednostkowa cena jednej dawki szczepionki (zł brutto)	Całkowity koszt szczepień (zł brutto)
93		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

INFORMACJE DODATKOWE

1. Sposób organizacji edukacji zdrowotnej rodziców /opiekunów prawnych dziewcząt

.....
.....
.....

2. Sposób prowadzenia kampanii promocyjnej i edukacyjno-informacyjnej

.....
.....

.....
3. Doświadczenie oferenta w realizacji programów zdrowotnych w okresie ostatnich trzech lat.
.....
.....
.....

4. Pomieszczenia i urządzenia spełniające wymagania określone w art. 22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U z 2013r. poz.217 z późn. zm.) o działalności leczniczej
.....
.....
.....

5. Informację o posiadanej umowie obowiązkowego ubezpieczenia
.....
.....
.....

6. Inne zasoby rzeczowe
.....
.....
.....

Miejscowość, data.....

Podpis oferenta:

Załącznik - oświadczenie oferenta

WÓJT GMINY
Skowronek
mgr inż. Ginter Skowronek

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję:

1. treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Wielowieś,
2. wzór umowy.

Ponadto oświadczam, że:

1. W/w szczepienia profilaktyczne będą realizowane w pomieszczeniach, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w art.22 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2013r., poz.217 z późn. zm.
2. Oświadczam, że w przypadku zawarcia umowy wypełnię obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem oraz przedłożę kopię polisy ubezpieczeniowej do siedziby Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy na realizację programu zdrowotnego,
3. Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dane zawarte w ofercie są prawdziwe.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu ofert.

....., dnia

.....

WÓJT GMINY
mgr inż. Ginter Skowronek

UMOWA

zawarta w 2015r. pomiędzy:
Gminą Wielowieś, jako „Udzielającym zamówienia”, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wielowieś - mgr inż. Gintera Skowronek, zwaną dalej „Zamawiającym”
a wpisanym do pod numerem.....
reprezentowanym przez
jako „Przyjmującym zamówienie”, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu 2015r. na realizację w roku 2015, gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6, 11, 16, 18) wśród populacji dziewcząt z rocznika 1999, mieszkanek Gminy Wielowieś, zgodnie z art. 48 ust. 1, 4 i 5 ustawy 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.), oraz uchwałą Nr XXXV/354/2014 Rady Gminy Wielowieś z dnia 24 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego dla mieszkańców Gminy Wielowieś na lata 2015-2019 pod nazwą „**Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)**”
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu r., stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Szczepieniami w 2015 r. będą objęte dziewczęta urodzone w roku 1999, zameldowane na terenie Gminy Wielowieś.
4. Szacunkowa liczba dziewcząt objętych szczepieniami w 2015 r. wynosi 31 osob.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
 - 3) edukacji rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV,
 - 4) uzyskania pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki według formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - 5) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie,
 - 6) zakupu szczepionek przeciwko wirusowi HPV (Typ 6, 11, 16, 18), zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
 - 8) wykonania szczepień przeciwko wirusowi HPV (Typ 6, 11, 16, 18) dziewcząt urodzonych w roku 1999, zameldowanych w Gminie Wielowieś,

- 9) wykonywania świadczeń przez osoby wskazane w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
 - 10) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 11) prowadzenia ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
 - 12) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Gminy Wielowieś oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Wielowieś w jego realizacji.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się, do udostępnienia informacji o realizacji Programu poprzez umieszczenie wiadomości na jego stronie internetowej.

§ 3

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, spełniających normy prawne.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń i przedłożenia Zamawiającemu polisy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 31.12.2015r.
2. Zgłaszanie, rejestracja pacjentek oraz szczepienia będą odbywały się w siedzibie Wykonawcy, w dniach i godzinach pracy jego placówki.
3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w wykazie osób wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu dziewcząt urodzonych w roku 1999, zameldowanych w Gminie Wielowieś.
2. Liczba szacunkowa dziewcząt określona w § 1 ust.4 może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt zameldowanych w Gminie Wielowieś.
3. Cena jednostkowa cyklu szczepień (3 dawki szczepionki) wynosi (słownie: zł, w tym:
 - a) cena jednostkowa pierwszej dawki szczepienia (I etap) wynosi, (słownie: zł),
 - b) cena jednostkowa drugiej dawki szczepienia (II etap) wynosi, (słownie: zł),
 - c) cena jednostkowa trzeciej dawki szczepienia (III etap) wynosi, (słownie:zł).
4. Należność będzie płaćta fakturami częściowymi wystawianymi za poszczególne etapy realizacji programu po każdej dawce szczepienia, na konto bankowe Wykonawcy:w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury z uwzględnieniem postanowień

§ 6.

5. Należność za wykonanie szczepień będzie dokonana tylko za osoby faktycznie przebadane i zaszczepione przez Wykonawcę i nie może przekroczyć łącznie kwoty zaplanowanej przez Udzielającego na realizację świadczeń, z czego: w roku 2015 kwoty (słownie: zł)

6. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Gminy Wielowieś w terminie 14 dni do dnia zakończenia poszczególnych etapów realizacji Programu łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 6.

7. Fakturę należy wystawić na : Gmina Wielowieś ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś
NIP 969-157-22-34, REGON 276257676

8. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego
§ 6

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 będzie stanowiła faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w danym etapie Programu.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu należy złożyć każdorazowo w terminie 14 dni od dnia zakończenia podawania każdej dawki szczepienia (każdego z 3 etapów).

3. Sprawozdanie powinno zawierać listę dziewcząt, u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL, adres zameldowania.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Zamawiający zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.

5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących podmioty lecznicze oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości, Zamawiający określi sposób i termin ich usunięcia.

3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnioski i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Przyjmując w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia na piśmie Zamawiającego o czynnościach podjętych w celu ich wykonania, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niezgodności w realizacji zadania zgodnie z treścią umowy i niepodjęcia usunięcia tych nieprawidłowości zgodnie z zapisem ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

b) dochodzenia kar umownych w wysokości 5 % przedmiotu umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca:

1) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 4 miesięcy od daty zawarcia umowy,

2) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,

3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

4) naruszy postanowienia umowy.

§ 9

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

1) nie podda się kontroli przez Zamawiającego w zakresie objętym umową,

- 2) nie podejmie się usunięcia nieprawidłowości w realizacji zadania stwierdzonych podczas kontroli przez Zamawiającego,
- 3) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- 4) nie udokumentuje w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o której mowa w § 3 ust. 2,
- 5) nie przedstawi Zamawiającemu sprawozdania z wykonania programu zdrowotnego w terminie wskazanym w § 6 ust. 2.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 Nr 164 poz.1027 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r.,poz. 217 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta realizacji programu,
2. Wzór formularza dotyczącego zaproszenia rodziców/opiekunów prawnych do udziału dziecka w programie oraz wyrażenia zgody na szczepienie przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV.

WÓJT GMINY
mgr inż. Binter Skowronek

Szanowni Rodzice !SZANOWNI PAŃSTWO,

Gmina Wielowieś w roku 2012 dołączyła do rosnącej rzeszy samorządów, które aktywnie wspierają profilaktykę nowotworową w Polsce. W roku 2012 Wójt Gminy Wielowieś zdecydował się na finansowanie szczepień przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), odpowiedzialnemu za powstawanie między innymi raka szyjki macicy.

Biorąc pod uwagę rekomendacje światowych i polskich towarzystw medycznych, radni podjęli decyzję o zaszczepieniu uczennic Gminy Wielowieś z rocznika 1999. Koszt tych szczepień w całości zostanie pokryty z budżetu gminy.

Wirus HPV odpowiada za różne przed-nowotworowe i nowotworowe zmiany na błonach śluzowych narządów płciowych i innych okolic ciała. W skali całego świata rak szyjki macicy jest drugim, co do częstości rakiem, który dotyka kobiety. **W Polsce zapada na ten typ nowotworu ponad 3 600 kobiet rocznie, z czego umiera, co roku około 2 000** – jest to jeden z najwyższych wskaźników umieralności w Europie.

W miesiącu marcu zostaną zorganizowane spotkania dla rodziców dziewczynek z rocznika 1999. Spotkania poprowadzą lekarze ginekolodzy. Zostaną Państwo powiadomieni o miejscu i dacie spotkania.

Do zaszczepienia Państwa córki niezbędna jest zgoda rodziców i wstępna ocena stanu zdrowia. Należy wypełnić właściwy formularz, który otrzymają Państwo z tym listem.



WÓJT GMINY
[Signature]
mgr inż. Ginter Skowronek