

**UCHWAŁA NR XLI/296/2018
RADY GMINY KLĄJ**

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych funkcjonującym na terenie Gminy Kląj, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Kląj uchwala, co następuje.

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kląj dla prowadzonych na terenie Gminy Kląj przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż Gmina Kląj, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek niepublicznych oraz publicznych.

2. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) terminy przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę otrzymującą dotację lub ubiegającą się o otrzymanie dotacji z budżetu gminy;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż Gmina Kląj, lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Kląj jednostkę lub jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów uczęszczających do jednostek określonych w pkt 1;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), udzieloną z budżetu gminy Kląj na zasadach określonych w ustawie;
- 6) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez organ prowadzący, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem jednostek określonych w pkt 1;
- 7) kontrolującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kląj lub osobę upoważnioną przez Wójta do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kłaj.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę organu prowadzącego i adres;
- 2) dane jednostki (nazwę i adres);
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowozakładanych).

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest organowi prowadzącemu w ratach miesięcznych – w 12 częściach, poczynając od miesiąca stycznia lub od miesiąca wskazanego jako rozpoczęcie działalności jednostki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń przekazywana jest do dnia 20 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 5, a część dotacji za ostatni miesiąc roku budżetowego przekazywana jest do 15 dnia grudnia.

2. W terminie do 5. dnia każdego miesiąca, którego dotyczy dotacja, organ prowadzący składa do Wójta Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca - wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację o liczbie dzieci lub uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z jednostki, po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie dzieci lub uczniów w kolejnym miesiącu.

4. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od liczby uczniów, z uwzględnieniem dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

5. Część dotacji za styczeń 2018 r. przekazywana jest do dnia 31 stycznia 2018 r.

6. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków w zakresie rzeczowym i na zasadach, o których mowa w art. 35 ustawy.

§ 5.

1. Jednostki są zobowiązane sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Kłaj pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji za poszczególne placówki oświatowe za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wójt Gminy Kłaj może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

5. W przypadku, gdy jednostka kończy działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

§ 6.

1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kłaj w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust 1 i 2.

§ 7.

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kłaj wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 8.

1. Wójt Gminy Kłaj może kontrolować jednostkę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

2. Kontrola dotacji obejmuje m.in. zakres prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodność dokumentacji z wykorzystaniem środków.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wójta Gminy Kłaj, na podstawie upoważnienia.

4. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez jednostkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności opis stanu faktycznego, z uwzględnieniem stwierdzonych nieprawidłowości i wnioski.

8. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 6, po podpisaniu przez obie strony przekazuje się organowi prowadzącemu.

9. Organowi prowadzącemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu kontroli, podając w formie pisemnej w terminie właściwym do jego podpisania, przyczyny tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie zwalnia go z obowiązku realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

14. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

16. W przypadku utrudniania lub udaremniania kontrolującemu wykonania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2-4 Wójt Gminy może podejmować działania, o których mowa w art. 37 ustawy.

§ 9.

Traci moc Uchwała XXVI/175/2017 Rady Gminy Kłaj z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez gminę Kłaj dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na terenie Gminy Kłaj oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz.Urz. Woj. Młp. z 2017 r. poz. 1236).

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik do Uchwały Nr XLI/296/2018

Rady Gminy Kłaj

z dnia 8 lutego 2018 r.

.....

(stempel lub nazwa Wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)*....

Wójt Gminy Kłaj

32-015 Kłaj 655

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na rok

1. DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwisko i imię /imiona/ lub nazwa organu prowadzącego
Miejsce zamieszkania lub adres:
Osoba reprezentująca:

2. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO UZYSKANIA DOTACJI

Nazwa:	
Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Kłaj:	Data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Kłaj:
Adres podmiotu dotowanego (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu):	
REGON	NIP
Nazwa/numer rachunku bankowego:	

3. LICZBA UCZNIÓW W ROKU

	I-VIII	IX-XII
Planowana liczba uczniów		
1) w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3 objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

.....

(podpis, pieczęć organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej)

*Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/296/2018

Rady Gminy Kłaj

z dnia 8 lutego 2018 r.

.....

(stempel lub nazwa jednostki)

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu:*

(w przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

Nazwa podmiotu dotowanego:	
Adres podmiotu dotowanego (kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu):	
Liczba dzieci/uczniów ogółem na pierwszy dzień miesiąca, w tym:	
1) uczniowie bez opinii o wczesnym wspomaganie oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
2b) uczniowie objęci kształceniem specjalnym	
2c) uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
3) uczniowie przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kłaj	
4) uczniowie w oddziałach integracyjnych	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)

*Informację należy złożyć w terminie do 5 dnia miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który naliczona będzie dotacja.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/296/2018

Rady Gminy Kłaj

z dnia 8 lutego 2018 r.

.....

(stempel lub nazwa jednostki)

.....

(Nr w ewidencji gminy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI
w roku.....**

Nazwisko i imię /imiona/ lub nazwa organu prowadzącego:
Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

Dane o faktycznej liczbie uczniów i kwotach dotacji wypłaconych - miesięcznie

Poz. 1	Dane ilościowe											
	Liczba uczniów z informacji miesięcznej: bez orzeczeń i opinii (poz. 1), z opinią o wczesnym wspomaganiu (poz. 1a) , z orzeczeniem do kształcenia specjalnego (poz. 1b)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1a												
1b												
Poz. 2	Kwota miesięcznej otrzymanej dotacji (w zł) na uczniów/dzieci: bez opinii i orzeczeń (poz. 2), z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania (poz. 2a) , skierowanych do kształcenia specjalnego (poz. 2b)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2a												
2b												
Poz. 3	Roczna kwota dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci: bez opinii i orzeczeń (suma kwot miesięcznych z pozycji poz. 2) – w zł											
3a	Roczna kwota dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania (suma kwot miesięcznych z pozycji poz. 2a) – w zł											
3b	Roczna kwota dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci z orzeczeniami do kształcenia specjalnego (suma kwot miesięcznych z pozycji poz. 2b) – w zł											
4	Ogólna roczna kwota dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci w roku budżetowym (poz. 3 +poz. 3a + poz. 3b) w zł											

Zestawienie wydatków na bieżącą działalność placówki finansowanych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem

Wydatki wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art. 35 ustawy:	Kwota wydatkowanych środków z pobranej dotacji	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
Wynagrodzenia osobowe pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej jednostkę jeżeli jest dyrektorem, premie, nagrody, itp. – wraz z pochodnymi od wynagrodzeń		
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
W przypadku uczniów skierowanych do kształcenia specjalnego – wydatki związane z zapewnieniem warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym		
W przypadku uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – wydatki związane z zapewnieniem warunków		

umożliwiających organizację zajęć dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Książki i inne zbiory biblioteczne		
Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu		
Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
Meble		
Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości, określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.		

Rozliczenie dotacji

Kwota otrzymanej dotacji w roku	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego,
lub osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek