

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

oceniającej oferty na realizację zadań zleconych przez Gminę Oborniki Śląskich w roku 2014 w sferze zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu życia, kultury oraz zadań z zakresu wspierania działalności polityki społecznej, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, zadań o charakterze oświatowym i poznawczym, pomocy osobom niepełnosprawnym, przeciwdziałania uzależnieniom, poprawy bezpieczeństwa, organizacji imprez masowych i środowiskowych przez różne Stowarzyszenia, Koła, Związki i Kluby w 2014 roku.

1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Obornik Śląskich.
2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) ustalenie liczby ofert i ustalenie spełnienia wymogów formalnych,
 - c) analizę merytoryczną poszczególnych ofert przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - d) odrzucenie ofert złożonych po terminie i tych, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - e) ostateczną ocenę ofert,
 - f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert (najwyżej punktowanych i zaproponowanie dla nich kwoty dofinansowania,
 - g) przekazanie Burmistrzowi Obornik Śląskich propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.
4. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie o bezstronności (związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji), oraz o poufności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
6. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Gminy Oborniki Śląskie przy ul. Trzebnickiej 1 (zamiennie może być wyznaczona siedziba Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień i ds. organizacji pozarządowych, przy ul. Parkowej 9). Miejsce i termin określa Przewodniczący Komisji..
7. Komisja dokonuje oceny formalnej a następnie oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza. Poszczególne oferty są punktowane przez Członków Komisji na kartach oceny formalnej i merytorycznej stanowiących **Załącznik nr 2**.

Z całości prac Komisji Konkursowej sporządzany będzie zbiorczy arkusz ocen dla ofert, które wpłynęły do konkursu będący integralną częścią protokołu końcowego pracy Komisji - **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

8. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 75% członków, w tym Przewodniczący Komisji lub w przypadku niemożliwości jego uczestnictwa wyznaczona przez Przewodniczącego na zastępstwo inna osoba ze składu Komisji.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym i Rocznym Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami nie należącymi do sektora finansów publicznych,
- b) możliwości organizacyjne i finansowe realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- c) proponowany budżet zadania, a w nim koszt partycypacji w jego realizacji,
- d) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, finansowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
- e) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach, wiarygodność wnioskodawcy,
- f) kontynuację realizacji zadania w danym obszarze,
- g) wypełnienie wymogu zgłoszenia przez organizację propozycji do Budżetu Gminy Oborniki Śląskie na 2014r.

10. W składzie Komisji Konkursowej może uczestniczyć przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie gminy Oborniki Śląskie, o ile jego organizacja lub podmiot nie składa oferty konkursowej w żadnym z obszarów będących przedmiotem konkursu. Przedstawiciel taki powinien być zgłoszony przez organizację lub podmioty, o których mowa wyżej przed rozpoczęciem prac Komisji Konkursowej Burmistrzowi Obornik Śląskich.

Zapoznano się.

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuje się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuję się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuję się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuje się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuję się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

Karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs.	Gmina Oborniki Śląskie
Numer Oferty:	
Rodzaj zadania publicznego: Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznych z zakresu:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawy błędu do dnia.....	Dokonano uzupełnienia z dniem.....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazanego w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej).				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.				

Karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka Ogłaszająca konkurs	Gmina Oborniki Śląskie
Numer Oferty	
Rodzaj zadania publicznego: Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznych z zakresu:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Kryteria oceny merytorycznej		Skala Punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji.			Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3		
1.	Wartość merytoryczna (atrakcyjność, zakres rzeczowy zadania, liczba odbiorców)	0- 30 pkt.					
2.	Doświadczenie / kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu	0-25 pkt.					
3.	Budżet- przejrzystość, budżetu planowanego do realizacji zadania konkursowego racjonalność kalkulacji kosztów, w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku, wkład własny wnioskodawcy.	0-35 pkt.					
4.	Wkład pozafinansowy, który nie może być uwzględniony w kalkulacji kosztów np. osobowy- praca wolontariuszy, rzeczowy – własny lokal , sprzęt ,pozyskane dary.	0 -10 pkt.					
RAZEM:							

Max. Ilość pkt. – 100

Min. ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji.....