

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 40/2011
Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 3.02.2011 roku

INSTRUKCJA

funkcjonowania Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego dla Powiatu Lubańskiego

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Powiatowy Magazyn Przeciwpowodziowy dla powiatu lubańskiego zlokalizowany jest w obiektach: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu ul. Podwale 7, 59-800, w oparciu o Porozumienie zawarte pomiędzy Starostą Lubańskim a Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu.
2. Dojazd do obiektów magazynowych jest zapewniony drogami publicznymi.
3. Niniejsza instrukcja znajduje się w:
 - a) Starostwie Powiatowym w Lubaniu – strona BIP oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego ,
 - a) Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu ,
 - c) Urzędach Miast i Gmin powiatu lubańskiego.

II. WYPOSAŻENIE POWIATOWEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO

1. Wykaz bieżącego wyposażenia magazynu w ujęciu asortymentowym i ilościowym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Instrukcji.
2. Wyposażenie magazynu stanowi mienie Powiatu Lubańskiego.

III. ZASADY DYSPONOWANIA WYPOSAŻENIEM POWIATOWEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO

1. Decyzję o wydaniu z magazynu określonego wyposażenia, w formie pisemnej dyspozycji (Załącznik Nr 2), podejmuje Starosta lub Wicestarosta Lubański oraz dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lubaniu (po telefonicznym uzgodnieniu ze Starostą Lubańskim), na pisemne wnioski (Załącznik Nr 3) :
 - a) burmistrzów miast oraz wójtów gmin powiatu lubańskiego,

b) Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu,

2. Komendant Powiatowy PSP w Lubaniu jest upoważniony do wydania z magazynu określonego wyposażenia magazynu po otrzymaniu dyspozycji o wydaniu wyposażenia od Starosty, Wicestarosty lub dyżurnego PCZK .

3. W czasie trwania pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, dopuszcza się wydawanie określonego wyposażenia na podstawie dyspozycji ustnych (telefoniczne, radiotelefoniczne);

4. Wydanie z magazynu określonego w dyspozycji wyposażenia jest każdorazowo potwierdzane dowodami magazynowymi. „Dowód Wydania - Zwrotu” , którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej instrukcji.

c) W terminie 7 dni roboczych osoby wymienione w pkt. 1 potwierdzają na piśmie wnioski oraz dyspozycję wydania określonego wyposażenia z magazynu.

5. Po zakończeniu akcji przeciwpowodziowej należy bezzwłocznie zwrócić do magazynu pobrane wyposażenie.

6. Wyposażenie, które w trakcie działań przeciwpowodziowych uległo zniszczeniu , takie jak np. worki przeciwpowodziowe, należy zwrócić do magazynu w naturze, w takim samym asortymencie ilościowym i jakościowym w jakim nastąpiło ich pobranie.

7. Przyjmowanie do magazynu zwracanego wyposażenia odbywa się jak w pkt. 4.

8. Przyjmowanie do magazynu zakupionego - nowego wyposażenia odbywa się na podstawie „ Dowodu Przyjęcia ” (załącznik Nr 5).

9. Przyjmujący do magazynu zobowiązany jest przeprowadzić ocenę odnośnie ilości i asortymentu, kompletności, stanu technicznego, czystości, widocznych uszkodzeń zwracanego wyposażenia ,
Wszelkie uwagi wynikające z oceny wpisuje się w odpowiedniej rubryce „Dowodu wydania - zwrotu”.

IV. ZASADY PRZECHOWYWANIA WYPOSAŻENIA W POWIATOWYM MAGAZYNIE PRZECIWPOWODZIOWYM.

1. Wyposażenie należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach, chroniących je przed szkodliwymi wpływami warunków atmosferycznych.

2. Pomieszczenia magazynowe należy zabezpieczyć przed włamaniem i kradzieżą .

V. NADZÓR NAD POWIATOWYM MAGAZYNEM PRZECIWPOWODZIOWYM

1. Za właściwe przechowywanie i gospodarowanie wyposażeniem magazynu odpowiada osoba , upoważniona przez Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu do wydawania i przyjmowania wyposażenia magazynu.

2 . Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem magazynu sprawuje Komendant Powiatowy PSP w Lubaniu.

3. Nadzór zwierzchni nad magazynem sprawuje Starosta Lubański za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

Wykaz załączników:

1. Wykaz wyposażenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.
2. Dyspozycja wydania określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.
3. Wniosek o wydanie określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.
4. Dowód wydania- zwrotu określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.
5. Dowód przyjęcia określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.

Wykaz

wypożyczenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Jednostka miary	Uwagi
1.	Wodery	30	par	
2.	Gumowce szybowe	30	par	
3.	Rękawice ochronne	200	par	
4.	Kurtki + spodnie p. deszczowe	37	kpl.	
5.	Sztychówka	20	szt .	
6.	Łopata	50	szt.	
7.	Taśma ostrzegawcza	2 x 500	mb.	
8.	Piła do drewna spalinowa	1	szt.	Użytkowana przez JRG *
9.	Worki przeciwpowodziowe na piasek	52 820	szt.	
10.	Sznurek na motkach	2 x 1000	mb.	
11.	Lina nośna do SDz-18	160	mb.	Użytkowana przez JRG *
12.	Zawiesia do SDz-18-6m	2	szt.	Użytkowana przez JRG *
13.	Tarcica - różna	2	m ³	
14.	Łopaty plastikowe - szerokie	5	szt.	Użytkowana przez JRG *

Stan na dzień 02.02.2011 r.

* - Jednostka Ratowniczo -Gaśnicza Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej

Dyspozycja Nr _____ / 20__

wydania określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.

Lubń dnia ____ . ____ / 20__ r.

Na podstawie wniosku -Komendanta Powiatowego PSP - Burmistrza - Wójta - Miasta - Gminy¹

w

dla celów prowadzonych działań przeciwpowodziowych, polecam wydać z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu wyposażenie w postaci :

1. sztuk

2..... sztuk

3..... sztuk

.....
pieczęć i podpis wydającego dyspozycję

__¹ - niepotrzebne skreślić

Lubá dnia ____./____/ 20__ r.

Starosta Lubański

Wniosek Nr____/ 20__

o wydanie określonego wyposażenia z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu.

W związku z prowadzonymi działaniami przeciwpowodziowymi na terenie miasta – gminy¹

w

proszę o wydania z Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu wyposażenia
w postaci :

1. sztuk

2..... sztuk

3..... sztuk

.....
pieczęć i podpis składającego wniosek

— ¹ - niepotrzebne skreślić

wyposażenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu

3..... sztuk

.....

.....

.....

.....

imi e i nazwisko

.....
podpis

Lubań, dnia ____/20__ r.

DOWÓD PRZYJĘCIA NR _____

określonego wyposażenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego w Lubaniu

Nижeј wymienione wyposażenie przyjęto do Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego
w Lubaniu.

1. Nazwa wyposażenia.....

.....

2. Ilość

2. Nazwa dostawcy.....

.....

3. Nazwa i numer dowodu nabycia

.....

3. Wartość wyposażenia brutto złotych

Przyjmujący :

.....

imię i nazwisko

podpis

