

UCHWAŁA NR 306/2025
ZARZĄDU POWIATU W BOCHNI
z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie: zawarcia umów użyczenia pomieszczeń numer 18 i numer 20 usytuowanych w budynku przy ul. Karolina 14C w Bochni, stanowiącego własność Powiatu Bocheńskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 25 b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Bochni uchwała, co następuje:

§ 1. Oddaje się w użyczenie na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej im. Stefana Szumana w Bochni pomieszczenie oznaczone numerem 18 o powierzchni użytkowej 18,81 m² usytuowane na parterze budynku nr C położonego na działce oznaczonej numerem 2386/6 w Bochni przy ul. Karolina 14 na okres pięciu lat z przeznaczeniem na archiwum zakładowe jednostki - na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Oddaje się w użyczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni pomieszczenie oznaczone numerem 20 o powierzchni użytkowej 19,06 m² usytuowane na parterze budynku nr C położonym na działce oznaczonej numerem 2386/6 w Bochni przy ul. Karolina 14 na okres pięciu lat z przeznaczeniem na archiwum zakładowe jednostki - na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik numer 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Nieruchomość, o której mowa w § 1 i § 2 stanowi własność Powiatu Bocheńskiego i objęta jest księgą wieczystą numer TR1O/00098125/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bochni.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Bochni

Adam Korta

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu grudnia 2025 r. pomiędzy:

- **Powiatem Bocheńskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Bochni przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, w imieniu którego działają: Adam Korta – Starosta i Ryszard Drożdżak - Wicestarosta, będącym płatnikiem podatku VAT (NIP 868-159-92-83, REGON 851665090), zwanym w dalszej części umowy **Użyczającym**,

a

- **Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną** z siedzibą w Bochni przy ul. Dąbrowskiego 1B (REGON 852538731) reprezentowaną przez: Panią Kingę Pałka – Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Bochni, zwaną dalej **Biorącym w Użyczenie**,

zwanych dalej **Stronami**.

§ 1. 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Bochni przy ul. Karolina 14 składającej się z działki nr 2386/6 o powierzchni 0.1370 ha zabudowanej trzykondygnacyjnym budynkiem nr C o powierzchni użytkowej 1297,07 m² dla której Sąd Rejonowy w Bochni prowadzi księgę wieczystą numer TR1O/00098125/7. Pierwsza kondygnacja (parter) stanowi Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego w Bochni.

2. Przedmiotem użyczenia jest pomieszczenie oznaczone numerem 18 o powierzchni użytkowej 18,81 m² wyposażone w regały metalowe przesuwne o długości 195 mb zlokalizowane w części parterowej budynku (obiektu), o którym mowa w ust. 1 – określone na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2 stanowiące przedmiot użyczenia na potrzeby przechowywania wytworzonej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną archiwalnej dokumentacji (akt).

4. Użyczający oświadcza, że nieruchomość jest wolna od zobowiązań i obciążeń na rzecz osób trzecich a także, że nie jest w stosunku do niej prowadzona egzekucja sądowa ani administracyjna.

5. Budynek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje pod dozorem i całodobową ochroną zewnętrznej firmy świadczącej usługi w tym zakresie, oraz systemu sygnalizacji włamań.

§ 2. 1. Umowa zawarta zostaje na czas określony 5 lat, tj. **od dnia 01.01.2026 r. - do dnia 01.01.2031 r.**

2. Po upływie okresu na jaki została zawarta, umowa wygasa bez potrzeby jej wypowiedzenia.

3. Biorący w użyczenie może starać się o zawarcie kolejnej umowy w ramach kontynuacji na zasadach ogólnych. Termin złożenia wniosku ustala się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.

§ 3. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że użyczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 znajduje się w Jego posiadaniu w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania itp.

2. Biorący w użyczenie jest w posiadaniu klucza w ilości 1 szt. do przedmiotu użyczenia wraz z niezbędnymi kluczami do części wspólnych – wg protokołu przekazania z 12.03.2018 r.

§ 4. 1. W związku z zawarciem umowy Biorący w użyczenie jest uprawniony do korzystania z powierzchni wspólnych budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 w obrębie parteru.

2. Użyczający zobowiązuje się wobec Biorącego w użyczenie do zapewnienia sprawnego działania urządzeń infrastruktury technicznej (instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania) umożliwiających Biorącemu w użyczenie korzystanie z przedmiotu użyczenia - stanowiących integralną część budynku; zapewnienie dojścia do budynku, tym samym przedmiotu użyczenia od strony „przewiązki” poprzez szlak komunikacyjny wewnątrz budynku w obrębie parteru.

3. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, a także wszelkich innych kosztów związanych z jego eksploatacją, w tym kosztów dostawy mediów (energii elektrycznej, energii cieplnej); ubezpieczenia budynku, w tym przedmiotu użyczenia; przeglądów technicznych znajdujących się urządzeń i instalacji na parterze budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

4. Użyczający zobowiązuje się do całodobowej ochrony budynku, o którym mowa w § 1 poprzez monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych oraz osobistą ochronę przez grupę interwencyjną w ramach umowy zawartej pomiędzy agencją ochrony a Powiatem Bocheńskim dot. monitorowania i interwencji grup reagowania.

5. Użyczający jest uprawniony do dokonywania kontroli przedmiotu użyczenia w celu sprawdzenia czy Biorący w użyczenie w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy. Kontrola przedmiotu użyczenia może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zawiadomieniu przez Użyczającego o jej terminie, co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. 1. W ramach ochrony, o której mowa w § 4 ust. 4 Biorący w użyczenie jest zobowiązany do:

1) korzystania z obiektu (otwarcia i zamykania obiektu) w bezwzględnie ustalonym czasie **tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00**. Otwarcie po godzinach pracy jest równoznaczne z sygnałem alarmowym z obiektu. Wyjątkiem jest telefoniczne odwołanie grupy (tj. agencja ochrony) hasłem dotychczasowym przekazany w zamkniętej kopercie przez Starostwo Powiatowe w Bochni pismem z dnia 15.12.2020 roku do ówczesnej umowy najmu nr GN.6845.2.7.2020 z dnia 15.12.2020 r.,

2) każdorazowego wcześniejszego zgłaszania obiektu na **numer telefonu bazy: 14 611-30-00** w związku z zamiarem przebywania w obiekcie przy ul. Karolina 14C w Bochni poza czasem określonym wyżej,

3) w przypadku wystąpienia fałszywego sygnału alarmowego należy powiadomić archiwistę o zaistniałej sytuacji niezależnie od pory dnia,

4) w przypadku zaistnienia sytuacji próby włamania lub uszkodzenia stref należących do obiektu powiadamy następujące osoby w żądanej kolejności:

Archiwista w Wydziale Organizacyjno-Prawnym - tel. 781-404-976,

Konserwator w Wydziale Organizacyjno - Prawnym - tel. 573-178-081.

2. Biorący w użyczenie jest w posiadaniu **trzech imiennych kart wejść systemu INTEGRA** umożliwiające wejście wyłącznie do stref szlaku komunikacyjnego i pomieszczenia budynku objętego niniejszą umową. Przekazanie Kart nastąpiło protokołem z dnia 14.02.2024 roku znak: GN.6845.2.1.2016.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

1) należytej eksploatacji przedmiotu użyczenia oraz urządzeń infrastruktury technicznej;

2) używania przedmiotu użyczenia wyłącznie z jego przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, wymogami bhp i przepisami przeciwpożarowymi; bez prawa oddawania go w używanie osobom trzecim;

3) utrzymania przedmiotu użyczenia i części wspólnych w należyтым porządku i czystości;

4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z przedmiotu użyczenia;

5) dokonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie użyczenia;

6) pisemnego powiadomienia Użyczającego o zauważonych usterkach i wadach w przedmiocie Użyczenia i częściach wspólnych w celu przeprowadzenia remontów i napraw, które obciążają Użyczającego.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron ze skutkiem natychmiastowym.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie używa pomieszczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, powodując w szczególności pogorszenie jego stanu technicznego albo naruszając prawa innych użytkowników budynku lub też narusza inne postanowienia niniejszej Umowy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego korzystania z przedmiotu użyczenia.

6. Przejęcie przedmiotu użyczenia nastąpi protokolarnie w terminie wyznaczonym przez Użyczającego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej oraz akceptacji obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy w Bochni.

2. Strony oświadczają, że doręczenia wszelkich oświadczeń, dokumentów w związku z realizacją niniejszej umowy kierowane będą na adres:

1) Użyczającego: Starostwo Powiatowe w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32 – 700 Bochnia; adres e-mailowy: nieruchomosci@powiatbochenski.pl;

2) Biorącego w użyczenie: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Dąbrowskiego 1B, 32-700 Bochnia; adres e-mailowy: ppp@powiatbochenski.pl

3. W przypadku zmiany adresu, Biorący w użyczenie winien ten fakt niezwłocznie zgłosić Użyczającemu. O ile tego nie uczyni pisma, oświadczenia wysłane pod dotychczasowy adres będą uważane jako doręczone prawidłowo.

4. Umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1145 z późn. zm.).

5. Przy realizacji niniejszej umowy:

1) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,

2) nie będą przetwarzane dane osobowe.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego a jeden dla Biorącego w użyczenie.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu grudnia 2025 r. pomiędzy:

- **Powiatem Bocheńskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Bochni przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, w imieniu którego działają: Adam Korta – Starosta i Ryszard Drożdżak - Wicestarosta, będącym płatnikiem podatku VAT (NIP 868-159-92-83, REGON 851665090), zwanym w dalszej części umowy **Użyczającym**,

a

- **Powiatowym Urzędem Pracy** z siedzibą w Bochni przy ul. Wojska Polskiego 3 (NIP 868-15-04-009, REGON 851769629) reprezentowanym przez: Panią Danutę Michałek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni, zwanym dalej **Biorącym w Użyczenie**,

zwanych dalej **Stronami**.

§ 1. 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Bochni przy ul. Karolina 14 składającej się z działki nr 2386/6 o powierzchni 0.1370 ha zabudowanej trzykondygnacyjnym budynkiem nr C o powierzchni użytkowej 1297,07 m² dla której Sąd Rejonowy w Bochni prowadzi księgę wieczystą numer TR1O/00098125/7. Pierwsza kondygnacja (parter) stanowi Archiwum Zakładowe Starostwa Powiatowego w Bochni.

2. Przedmiotem użyczenia jest pomieszczenie oznaczone numerem 20 o powierzchni użytkowej 19,06 m² wyposażone w regały metalowe przesuwne o długości 195 mb zlokalizowane w części parterowej budynku (obiektu), o którym mowa w ust. 1 – określone na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2 stanowiące przedmiot użyczenia na potrzeby przechowywania wytworzonej przez Powiatowy Urząd Pracy archiwalnej dokumentacji (akt).

4. Użyczający oświadcza, że nieruchomość jest wolna od zobowiązań i obciążeń na rzecz osób trzecich a także, że nie jest w stosunku do niej prowadzona egzekucja sądowa ani administracyjna.

5. Budynek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje pod dozorem i całodobową ochroną zewnętrznej firmy świadczącej usługi w tym zakresie, oraz systemu sygnalizacji włamań.

§ 2. 1. Umowa zawarta zostaje na czas określony 5 lat, tj. **od dnia 01.01.2026 r. - do dnia 01.01.2031 r.**

2. Po upływie okresu na jaki została zawarta, umowa wygasa bez potrzeby jej wypowiedzenia.

3. Biorący w użyczenie może starać się o zawarcie kolejnej umowy w ramach kontynuacji na zasadach ogólnych. Termin złożenia wniosku ustala się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.

§ 3. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że użyczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 znajduje się w Jego posiadaniu i znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania itp.

2. Biorący w użyczenie jest w posiadaniu klucza w ilości 1 szt. do przedmiotu użyczenia wraz z niezbędnymi kluczami do części wspólnych – wg protokołu przekazania z 12.03.2018 r. i aneksu nr 1 z dnia 20.06.2022 r.

§ 4. 1. W związku z zawarciem umowy Biorący w użyczenie jest uprawniony do korzystania z powierzchni wspólnych budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 w obrębie parteru.

2. Użyczający zobowiązuje się wobec Biorącego w użyczenie do zapewnienia sprawnego działania urządzeń infrastruktury technicznej (instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania) umożliwiających Biorącemu w użyczenie korzystanie z przedmiotu użyczenia - stanowiących integralną część budynku; zapewnienie dojścia do budynku, tym samym przedmiotu użyczenia od strony „przewiązki” poprzez szlak komunikacyjny wewnątrz budynku w obrębie parteru.

3. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, a także wszelkich innych kosztów związanych z jego eksploatacją, w tym kosztów dostawy mediów (energii elektrycznej, energii cieplnej); ubezpieczenia budynku, w tym przedmiotu użyczenia; przeglądów technicznych znajdujących się urządzeń i instalacji na parterze budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

4. Użyczający zobowiązuje się do całodobowej ochrony budynku, o którym mowa w § 1 poprzez monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych oraz osobistą ochronę przez grupę interwencyjną w ramach umowy zawartej pomiędzy agencją ochrony a Powiatem Bocheńskim dot. monitorowania i interwencji grup reagowania.

5. Użyczający jest uprawniony do dokonywania kontroli przedmiotu użyczenia w celu sprawdzenia czy Biorący w użyczenie w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy. Kontrola przedmiotu użyczenia może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zawiadomieniu przez Użyczającego o jej terminie, co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. 1. W ramach ochrony, o której mowa w § 4 ust. 4 Biorący w użyczenie jest zobowiązany do:

1) korzystania z obiektu (otwarcia i zamykania obiektu) w bezwzględnie ustalonym czasie **tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00**. Otwarcie po godzinach pracy jest równoznaczne z sygnałem alarmowym z obiektu. Wyjątkiem jest telefoniczne odwołanie grupy (tj. agencja ochrony) hasłem dotychczasowym przekazany w zamkniętej kopercie przez Starostwo Powiatowe w Bochni pismem z dnia 15.12.2020 roku do ówczesnej umowy najmu nr GN.6845.2.5.2020 z dnia 15.12.2020 r.,

2) każdorazowego wcześniejszego zgłaszania obiektu na **numer telefonu bazy: 14 611-30-00** w związku z zamiarem przebywania w obiekcie przy ul. Karolina 14C w Bochni poza czasem określonym wyżej,

3) w przypadku wystąpienia fałszywego sygnału alarmowego należy powiadomić archiwistę o zaistniałej sytuacji niezależnie od pory dnia,

4) w przypadku zaistnienia sytuacji próby włamania lub uszkodzenia stref należących do obiektu powiadamy następujące osoby w żądanej kolejności:

Archiwista w Wydziale Organizacyjno – Prawnym - tel. 781-404-976,

Konserwator w Wydziale Organizacyjno - Prawnym - tel. 573-178-081.

2. Biorący w użyczenie jest w posiadaniu **dwóch imiennych kart wejść systemu INTEGRA** umożliwiające wejście wyłącznie do stref szlaku komunikacyjnego i pomieszczenia budynku objętego niniejszą umową. Przekazanie Kart nastąpiło protokołem z dnia 14.02.2024 roku znak: GN.6845.2.1.2016.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

1) należytej eksploatacji przedmiotu użyczenia oraz urządzeń infrastruktury technicznej;

2) używania przedmiotu użyczenia wyłącznie z jego przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, wymogami bhp i przepisami przeciwpożarowymi; bez prawa oddawania go w używanie osobom trzecim;

3) utrzymania przedmiotu użyczenia i części wspólnych w należyтым porządku i czystości;

4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z przedmiotu użyczenia;

5) dokonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie użyczenia;

6) pisemnego powiadomienia Użyczającego o zauważonych usterkach i wadach w przedmiocie Użyczenia i częściach wspólnych w celu przeprowadzenia remontów i napraw, które obciążają Użyczającego.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron ze skutkiem natychmiastowym.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie używa pomieszczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, powodując w szczególności pogorszenie jego stanu technicznego albo naruszając prawa innych użytkowników budynku lub też narusza inne postanowienia niniejszej Umowy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego korzystania z przedmiotu użyczenia.

6. Przejęcie przedmiotu użyczenia nastąpi protokolarnie w terminie wyznaczonym przez Użyczającego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej oraz akceptacji obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy w Bochni.

2. Strony oświadczają, że doręczenia wszelkich oświadczeń, dokumentów w związku z realizacją niniejszej umowy kierowane będą na adres:

1) Użyczającego: Starostwo Powiatowe w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32 – 700 Bochnia; adres e-mailowy: nieruchomosci@powiatbochenski.pl;

2) Biorącego w użyczenie: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia; adres e-mailowy: krbo@praca.gov.pl

3. W przypadku zmiany adresu, Biorący w użyczenie winien ten fakt niezwłocznie zgłosić Użyczającemu. O ile tego nie uczyni pisma, oświadczenia wysłane pod dotychczasowy adres będą uważane jako doręczone prawidłowo.

4. Umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1145 z późn. zm.).

5. Przy realizacji niniejszej umowy:

1) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,

2) nie będą przetwarzane dane osobowe.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego a jeden dla Biorącego w użyczenie.